# MANUAL FÖR KORREKT REDOVISNING I UTBILDNINGSMODULEN

## 1. Skapa utbildning

IdrottOnline	Hemsida Administration Avg	pitter Aktivitet Idrottsmedel Äl	ldre Idrottslyft Utbildning Beslutss	töd
# Start	4 IdrattOpling > Lithilde	ing > Lithiidoingor		
🛨 Idrott	wildfottOnline > Otblian	iing > Otbiidhiingai		
省 Utbildningar 🕠	Ulthildnin			
Q Personsök		gotbildringar		
🗲 Inställningar	Här kan du skana och ha	ntara uthildningar i din organisati	on Använder du fället "Sök utbildt	ing" cå latar du aftar an unik
Rapporter	utbildning. Är du ute efter	att hitta ett större sökresultat anv	vänd då "Utökad sökning".	ing saletal ut eller en unik
	Sök utbildningar			
	Sök utbildning	ID eller utbildningsinriktning	Verksamhetsår	2018
	Status	Sök status	Flagga	Sök flagga
	Anordnare	Sök anordnare	<ul> <li>Arrangör</li> </ul>	Sök arrangör
	>	Utökad sökning		
		Q Sõk D Återställ		

2. Fyll i obligatoriska uppgifter (de med \*). Tryck spara.

IdrottOnline*	Hemsida Administration Avgift	er Aktivitet Idrottsr	nedel Äldre Idrottslyft	Utbildning Beslutsstöd		🃜 💶 Anna Karlgård 🐣 🎽 Logga ut 🕞					
# Start											
🜟 Idrott	A IdrottOnline > Utbildnin	g > Utbildningar									
省 Utbildningar	Uthildning	I NILL AND DESCRIPTION				G					
Q Personsök	orbindning										
🔑 Inställningar						Conce P Spare					
Rapporter	Information					rensa E Spara					
	Information										
	Verksamhetsform	Kurs		Anordnare	Svenska Skolidrottsförbundet						
	Utbildningsinriktning *	Ange namn på utb	Idnina	Arrangör	Svenska Skolidrottsförbundet *						
	Startdatum *	2018-12-14	<b>*</b>	Kommun	Stockholm * *						
	Slutdatum *	2018-12-31	<b>*</b>	Förkunskapskrav							
	Studieplan *	Välj en studieplan	v	Frikod	Välj en frikod •						
	Kategori *	Välj en kategori	٣	Fritext 1							
	Målgrupp *	Välj en målgrupp	v	Fritext 2							
	Planerade tillfällen			Fritext 3							
	Planerade timmar			Boende							
	Deltagare	0	0								
		Min	Мах	Förtäring							
		<ul> <li>Skapa reservlista deltagare</li> </ul>	efter max antal		Nätbaserat inslag						
	Kontaktperson *	Kontaktperson			Visa på arrangörssida						
	Kontaktuppgifter *										

## 3. Skapa tillfällen

Efter att du sparat kommer ett nytt fält upp på höger sida. Välj där "Lägg till tillfälle". Upprepa för varje tillfälle som kursen har.

<b>IdrottOnline</b>	Hemsida Administration Avgift	er Aktivitet Idrottsmedel Äldre Idrottslyft	Utbildning Beslutsstöd		🃜 🚺 🛛 Anna Karigård 🐣 🍸 Logga ut 🗭					
# Start										
🛨 Idrott	In radionality > downing > downings									
省 Utbildningar	Kurs 1188596 Så här funkar Utbildningsmodulen									
Q Personsök										
🔑 Inställningar					Planarad + Al Konjara C Pansa P Spara					
Rapporter	Annaida	Narvaro Webopublicera	UISKICK HISTOIIK							
	Information									
	Verksamhetsform	Kurs •	Anordnare	Svenska Skolidrottsförbundet	Tillfällen 0 tillfällen + Lagg till tillfälle					
	Utbildningsinriktning *	Så här funkar Utbildningsmodulen	Arrangör	Svenska Skolidrottsförbundet-Sko *	(Tabet					
	Startdatum *	2018-12-14	Kommun	Stockholm × *	Start Slut Tim Plats					
	Slutdatum *	2018-12-31	Förkunskapskrav		H 4 0 F F 50 F poster per sida					
	Verksamhetsår	2018	Frikod	Välj en frikod •	Det finns inga poster					
	Studieplan *	Föreningsadministration utbildn × ×	Fritext 1							
	Kategori *	Föreningsadministration utbildn × ×	Fritext 2		Boendealternativ					
	Målgrupp *	Utbildare × *	Fritext 3							
	Planerade tillfällen		Boende		Kostalternativ					
	Planerade timmar		Förtäring		Inga kostalternativ är valda är valda					
	Deltagare	0 0	]		S rouger					

Så här ser det ut när du har skapat tillfällen.

IdrottOnline <sup>®</sup>	Hemsida Administration Avgift	er Aktivitet Idrottsmedel Äldre Idrottslyft	Utbildning Bestutsstöd				📜 🚺 Anr	na Karlgård	<mark>≜</mark> ▼ Logga ut 🕞		
🖷 Start											
🛨 Idrott	Wildrottomine > Otolidnin	g > Otbildhingai									
4 Utbildningar	Kurs 1188	596 Så här funkar Uthik	dningemedulen	$\backslash$							
Q Personsök											
🔑 Inställningar	Information Anmälda 0	Nărvaro Webboublicera II	tskick Historik			Planera	d - 🕅 Kopier	a 🛛 🕫 R	ensa 🖹 Spara		
Rapporter	Annalda	Webbpublicera O	LONGN FRANKIN								
	Information										
	Verksamhetsform	Kurs •	Til	Tillfällen 2 tillfällen + Lägg till tillfälle							
	Utbildningsinriktning *	Så här funkar Utbildningsmodulen	Arrangör	Svenska Skolidrottsförbundet-Sko		Ta bort					
	Startdatum *	2018-12-14	Kommun	Stockholm × *		Start	Slut	Tim	Plats		
	Slutdatum *	2018-12-31	Förkunskapskrav			2018-12-14	2018-12-14		Idrotte		
	Verksamhetsår	2018	Frikod	Välj en frikod 💌		<u>13:00</u>	<u>14:00</u>	1	hus, Stock		
	Studieplan *	Föreningsadministration utbildn * *	Fritext 1			2018-12-15	2018-12-15	1	Idrotte		
	Kategori *	Föreningsadministration utbildn * *	Fritext 2			<u>13:00</u>	<u>14:00</u>	1	Stock		
	Målgrupp *	Utbildare × *	Fritext 3		H	< 1 ►	H 50 Y	poster per	sida		
	Planerade tillfällen		Boende					1 -	2 av 2 poster		
	Planerade timmar										

#### 4. Lägg till anmälda

Gå till fliken "Anmälda". Välj "Lägg till".

IdrottOnline <sup>®</sup>	Hemsida Administration Avgitter Aktivitet Idrottsmedel Äldre Idrottslyft Utsildning Beslutsstöd	🃜 1 🛛 Anna Karlgård 🐣 🎽 Logga ut 📑
<table-row> Start</table-row>	4 Matteronica - Utbildeiner	
📌 Idrott		
省 Utbildningar	Kurs 1188596 Så här funkar Lithildningsmedulen	1 av 50
Q Personsök		
🔑 Inställningar		Planerad • 🕅 Koolera 🗘 Rensa 🖹 Spara
Rapporter	Anmälda	
	Dettagariista 🗿 Reserviista 🚺	
		🛠 Sätt till antagen 📔 Skapa dokument 🗸 🖉 Meddelande 🗸 🕼 Exportera 🗸
	Ø Typ v Antagen v Förnamn v Efternamn v Födelsedatum v Organisationstillhörig	het v Idrott v Utbildare v Betalt v Fakturerad v
	H 4 0 F H 50 T poster per sida	Det finns inga poster 6

IdrottOnline	Lägg till deltagare 🛛 🛛 🗠 Spara	Anna Karlgård 🎽 🎽 Logga ut 📑
# Start		
🖈 Idrott	Lägg till deltagare Lägg till flera deltagare	
省 Utbildningar	For att lagga uit en denagare i din utbildning, vanigen ange information enligt något av nedanstående format i ett första steg, välj sedan om det är t.ex. en utländsk deltagare. Du kan välja melian att tägga till en deltagare eller lägga till flera deltagare genom att lägga in flera personnummer.	
Q Personsők	1. Fullständigt personnummer (AMAMMDD-XXXX), Uppslag görs då automatiskt mot folkboktöringen. 2. IdrottsID (IIDXXXXXXX), Uppslag görs då automatiskt mot folkboktöringen.	
🔑 Inställningar		
Rapporter	Lägg till deltagare	kopiera 🥴 Rensa 🔛 Spara
	Födelsedatum eller personnummer      IdrottsID	
	Födelsedatum ellar personnummer AAAAAMMDD - XXXX	ddelande - 🕅 Exportera -
	Utbildare Utländsk deitagare	Det finns inga poster
	Förnamn * Efternamn *	
	Kön O Man O Kvinna E-postadress	
	Gatuadress Postnummer	

Välj om du vill lägga till en deltagare åt gången, eller flera på en gång. Fyll sedan i deltagarnas och ledarnas personnummer enligt instruktionerna på sidan.

#### **OBS!!! KOM IHÅG ATT ÄVEN LÄGGA TILL LEDARE!**

Se till att "Antagen" bockas för på alla deltagare, inklusive ledaren. För ledaren ska även "Utbildare" bockas för. Spara.

<b>IdrottOnline</b>	Hemsida Administration Avgilter Aktivitet ländtsmedel Äldre känotistytt Utbildning Besludsstöd 🣜 1 Anna Karlgärd 🐣 * Logga ut 📦
希 Start	
🖈 Idrott	windrott-Unline > Utolioning > Utolioningar
🙆 Utbildningar	
Q Personsök	
🔑 Inställningar	Planetal + Al Koniera - Unicip - Unicip
Rapporter	Anmälda
	Deltagariista 🚺 Reserviista 🕦
	🕼 Andra mankerade 📄 Ta bort 🔒 Lägg Ull 🧭 Sätt Ull antagen 🗎 Skapa dokument 🗸 🖬 Meddelande 🗝 🛃 Exportera 🗸
	Typ       Allagyen       Förnamn A       Efternamn       Födelsedatum       Organisationstillhörighet       I drott       Ulbitter       Betalt       Fakturerad         Image: Strate Strate       Anna       Karigård       19850601       Svenska Skolidrottsförbundet       Skolidrott       Image: Strate Strate       Image: Strate       I

Kontrollera att alla deltagare är antagna och att det finns minst en "Utbildare".

### 5. Registrera närvaro och slutför utbildning

Gå till fliken "Närvaro".

IdrottOnline	Hemsida Administration Augifter	Aktivitet Idrottsmed	el Äldre Idrottslyft Utbildning	Beslutsstöd			) <mark>,</mark>	🚺 🛛 Anna Karlgård 🍐 🕆 Logga ut 📴
🚸 Start		. I Mail de la seco						
🛨 Idrott	widrottomine > otbildning	> Otbildhingai						
🍘 Utbildningar	Kurs 11885		iunkar Lithildningen	nodulon				
Q Personsök		Sa hai i	unkar otbilunnigsi	nouulen				
🔑 Inställningar	Information Annälda	Nänraro	Jahhnuhlicara Hekick Lli	etorik			Planerad •	h Kopiera 🔐 Rensa 🔛 Spara
Rapporter	Annaida	I valvalo	собрабноста отокиск ти	SIGHK				
	Närvaro							
	Antal tillfällen 0	2	Antal timmar 0	2,00				
							Ta bort Slutför u	tbildning Godkänn deltagare
	Föregående			1	illfällen 1 - 2			Nāsta >
	E Förnamn	Efternamn	Födelsedatum	Utbildare	Godkänd	Godkänd t.o.m.	2018-12-14 13:00 - 14:00	2018-12-15 13:00 - 14:00
	Anna	Karlgård	1985-06-01	ĭ.	$\backslash$		Närvarande 👻	Närvarande 👻 🗘
	H 4 1 F H 5	50 • poster per si	fa					1 - 1 av 1 poster
							4	

Här kan du se de tillfällen som du la till under Steg 3 ovan. Siffrorna i grönt visar hur många timmar som kommer att redovisas till Riksidrottsförbundet för utbildningen. Även dessa kommer från den information du lade in under "Tillfällen".

Markera vilka deltagare och ledare som har närvarat på respektive tillfälle.

IdrottOnline	Hemsida Administ	ration Avgitter A	uktivitet Idrottsmedel	I Äldre Idrottslyft Utbildning	Beslutsstöd		States of the states	1	1 🛛 Anna Karlgård 🍐 🏲 Logga ut 📴			
<table-row> Start</table-row>												
🛨 Idrott	A larottonine	> Utbildning > 1	Jtbildningar									
省 Utbildningar	Kure	110050	6						1 av 50			
Q Personsök	Ruis	uis i i oosso sa nar runkar otbildningsmodulen										
🔑 Inställningar								Disported -	h Kapiara 🖉 Danca 🗒 Spara			
Rapporter	Information	Anmalda 🚺 🕕	Narvaro We	ebbpublicera Utskick His	storik			Plailelau • 4	Relisa E Spala			
	Närvaro											
	Antal tillfällen			Antal timmar	200							
	Antai tillalien				2,00			🖹 Ta blyrt 🛛 🗹 Slutför u	tbildning Sodkänn deltagare			
	< Föregåen	de				Tillfällen 1 - 2			Năsta >			
	E För	namn	Efternamn	Födelsedatum	Utbildare	Godkänd	Godkänd t.o.m.	2018-12-14 13:00 - 14:00	2018-12-15 13:00 - 14:00			
	Anı	na	Karlgård	1985-06-01	<b></b> <i>∎</i>			Närvarande -	Nārvarande 👻 鏱			
	H 4 1	► H 50	▼ poster per sid	а					1 - 1 av 1 poster 🗳			

Välj "Slutför utbildning".

IdrottOnline		Slutför utbildning ×	📜 💶 🗛 🕆 Logga ut 📦
<table-row> Start</table-row>		Contraction and the Contraction	
★ idrott	w brottonine > otbiloning > otbiloningar	<ul> <li>Härmed godkänner jag närvaron för detta utbildning</li> </ul>	
🔒 Utbildningar	Kurs 1188596 ca bar 4	X Avbryt 🗸 Godkänn	
Personsök			
🔑 Inställningar			Planerad - @Koniera Ci Bensa Pl Spara
	Närvaro		

Godkänn närvaron.

Här ser du nu att närvaron är avstämd. 🔪

🔗 Start	di Istanii (	alias - Lithil	Ideies - I Whildeieses								
★ Idrott	W IdrollC	mine > Oton	ioning > orbiioningar								
🐴 Utbildningar	Kur	e 118	8506	aär funkar Hibi	المالية ومحمو ماريا م	_ \				G	1 av 50
Q Personsök	Nuis	5 110	0 <b>0390</b> 5a i	nar lunkar Oldi	laningsmodule	n	$\searrow$			V	
🔑 Inställningar									Blanerad -	At Koniera	P Spara
Rapporter	Informatic	on Anmaid	Narvar	o webbpublicera	JTSKICK HISTORIK				Pianciau ·	Kelisa	E Spara
	Närvar	Närvaro									
	Antal tillfä	illon 0	•	Antal timmar	0 200						
	Antar tilla	U		Antai ummai	2,00				🛱 Ta bol 🕅 Nărvan	avstämd R Godkänn de	eltagare
	1.5%					T	Walles 4 0			B Goukaini u	citagare
	Fore	gaende					nalien 1 - 2			1	Nasta 🔊
		Förnamn	Efternamn	Födelsedatu	ım L	Itbildare	Godkänd	Godkänd t.o.m.	2018-12-14 13:00 - 14:00	2018-12-15 13:00 - 14:00	
		Anna	Karlgård	1985-06-01	6	8			Närvarande 🔻	Nārvarande 🔻	* *
	H A	1 - 1	50 v poster	r per sida						1 - 1 av 1 posl	ter C

Godkänn de deltagare som har fullföljt kursen genom att bocka i rutan till vänster om varje namn. Välj sedan "Godkänn deltagare" och följ instruktionerna.

IdrottOnline*		Godkänn deltagare		×			
# Start							
🖈 idrott		Här kan du bekräfta vilka deltagare s Klicka på Godkänn deltagare för att d	som är godkända efter utbildning endast godkänna deltagare.	en.	1 av 5t ርን ተ ቅ		
🐴 Utbildningar	Kurs 1188506 s	Klicka pa Godkand t.o.m for att ange	eventuell giltighetstid.				
Q Personsök		Godkänn deltagare					
🔑 Inställningar				_	Pla	nerad 👻 🕅 Koniera	& Rensa
Rapporter			× Avbryt	🖹 Spara			
	Närvaro	·					
	Antal tillfällen 0	Antal timmar 0 2,00					
						☑ Närvaro avstämd	🕼 Godkänn deltagare
	< Föregående				Nästa >		
	✓ Förnamn Efterna			Godkän		2-14 14:00	
	Anna Kariga	rd 1985-06-01	Ø		Närvarande		ande 💌 🗘
					1 - 1 av 1 poster 🗳		

#### 6. Slutrapportera

Ändra status för utbildningen till "Slutrapporterad".

<b>IdrottOnline</b>	Hemsida Ad	dministration Avgifter /	Aktivitet Idrottsmedel	Äldre Idrottslyft Utbildning Be	eslutsstöd			1	1 Anna Karlgård 🐣 🎽 Logga ut 🛟	
# Start		Selles I Melles								
🛨 Idrott	* Idrotte	Utbildning >	Otbildningar							
🔥 Utbildningar	Kur	c 118850	6 cå här fur							
Q Personsök										
🔑 Inställningar								Planerad -	h Konjara	
Rapporter	Information Annalia 🕤 🕐 Narvaro Webopublicera Utskok Historik Platelau (Utskok Historik Startad									
	Närvaro							Slutrapporterad		
	Antal tilfällen 0 2 Antal timmar 0 200							Ej genomtord Slutrapporterad, uppfyller ej regis m Ta bort 🔀 Närvaro avståmd 🕏 Godkänn dellapare		
	Extension Tillitien 1 2									
	Timolen 1*2							2018-12-14	2018-12-15	
		Förnamn	Efternamn	Födelsedatum	Utbildare	Godkänd	Godkänd t.o.m.	13:00 - 14:00	13:00 - 14:00	
		Anna	Karlgård	1985-06-01	Ø	Ø		Närvarande 💌	Nārvarande 💌 🗘	
	Image: Market and Market an									

#### 7. Kontrollera

Gå nu igenom de olika flikarna och kontrollera att allt nedanstående finns med.

- Kursens alla tillfällen är tillagda
- Kursen har minst tre antagna deltagare
- Kursen har minst en utbildare
- Kursen består av minst fem utbildningstimmar
- Närvaron är rätt ifylld för alla deltagare och ledare
- Närvaron är avstämd
- Status på utbildningen är Slutrapporterad

## ÄR SVARET PÅ ALLT OVANSTÅENDE JA? DÅ ÄR DU KLAR OCH ALLT SKA VARA RÄTT! BRA JOBBAT!