

ROLLFÖRDELNING OCH EKONOMISKA STÖD I SKOLIDROTTSFÖRBUNDET

Beslutad
2019-03-09



ROLLFÖRDELNING

SDF

Slutsatserna från förarbetet med SDF:en är att det är att utbilda, företräda och leda skol-IF som är SDF:ens huvudsakliga uppdrag. I SDF:ens egenskap av medlemsorgan i Skolidrottsförbundet följer också några uppgifter för att säkerställa den demokratiska processen i förbundets organ. SDF:et är en ideell organisation som därmed lyder under de bestämmelser som framgår av dess stadgar. De ska också, enligt § 33 i Skolidrottsförbundets stadgar, arbeta i enlighet med förbundets ändamål samt förbundsmötets och förbundsstyrelsens beslut. Samma krav som ställs på specialidrottsförbund och föreningar som är medlemmar i Riksidrottsförbundet och dess medlemsorganisationer, ställs givetvis på även på SDF:en.

Detta innebär att SDF:et varje år ska kunna visa upp handlingar såsom årsmötesprotokoll, årsredovisning, verksamhetsplan och verksamhetsberättelse samt att SDF:et ska ha en aktiv verksamhet. Det är också ett krav att SDF:ets uppgifter om förtroendevalda och andra kontaktuppgifter på IdrottOnline alltid är korrekt uppdaterade. Dessa uppgifter är obligatoriska och utgör grunden för SDF:ets legitimitet.

SDF:ens uppdrag enligt rollfördelningen konkretiseras alltså enligt tabellen nedan.

SDF:ETS UPPLAGSBESKRIVNING

UTBILDA	FÖRETRÄDA	LEDA
Stötta och peppa föreningar vid digitala utbildningar	Genomföra stadgeenliga SDF-årsmöten	Se till att det alltid finns korrekt information om SDF:ets förtroendevalda och andra kontaktuppgifter på IdrottOnline
Arrangera fördjupningsutbildningar	Årligen, innan utsatt datum, skicka följande handlingar till förbundskansliet	Säkerställa och vid behov söka finansiering för det egna uppdraget
Arrangera föreningsträffar i olika konstellationer	<ul style="list-style-type: none">- Årsmötesprotokoll- Årsredovisning- Revisionsberättelse- Verksamhetsberättelse- Verksamhetsplan	
Rapportera och granska alla SDF:ets utbildningar	Delta på förbundets alla konferenser och möten	
	Regelbundet ha avstämningsmöten med SISU-d/DF	

Alla dessa uppgifter är obligatoriska och ska fullföljas varje år. På nästa sida följer kommentarer till de olika uppdragen.

UTBILDA

Unga leder unga är troligtvis den viktigaste delen av Skolidrottsförbundets verksamhet. Med det kommande digitaliserade utbildningsmaterialet kan SDF:en välja att själva arrangera Unga leder unga genom kurser och läger, eller att finnas tillgängliga som kursledare genom uppdrag från enskilda skol-IF. Här finns också möjlighet att styra utbildningsverksamheten till kvällar och helger vid behov, vilket gör det praktiskt genomförbart för förtroendevalda. SDF:en ska också säkerställa att den verksamhet de genomfört rapporteras korrekt i utbildningsmodulen i IdrottOnline.

Ordförandeträffar, styrelseträffar, vuxenstödsträffar, föreningsträffar och inspirationsträffar är några exempel på träffar som ses som värdefulla och nödvändiga för att säkerställa att våra föreningar får rätt kunskap genom utbildning och folkbildning.

FÖRETRÄDA

SDF:ens naturliga uppdrag är att företräda föreningarna internt inom Skolidrottsförbundet. För att göra det behöver de verka för den demokratiska processen genom att arrangera attraktiva årsmöten där föreningarna får chans att få information, diskutera och fatta beslut. De dokument som följer av årsmötet ska skickas till det förbundskansliet innan utsatt datum, så att förbundsstyrelsen kan säkerställa att alla medlemsorgan uppfyller de grundläggande demokratiska kraven och stötta de SDF som har behov av det.

Ett annat mycket viktigt sätt att företräda föreningarna på, är att delta på förbundets konferenser och möten. Dessa utgör en väsentlig del i förbundets utvecklingsprocess och här presenteras också beslut, riktlinjer och material i Skolidrottsförbundet, vilket SDF:et behöver vara insatt i för att kunna företräda föreningarna på bästa sätt.

SISU-d/DF är en del av skolidrottsföreningens stödnätverk och denna del av organisationen kan avlasta och komplettera Skolidrottsförbundet med föreningsstödet. SDF ska bygga en god relation med den/de skolidrottskonsulenter som finns i respektive SISU-d/DF och säkerställa att dessa är uppdaterade på förbundets utveckling, nuläge och mål. SISU är också en mycket bra samarbetspartner kring utbildningsarrangemang.

LEDA

För att Skolidrottsförbundet ska kunna ge ett bra stöd till landets skol-IF behöver det finnas en god kommunikation inom förbundet. För att det ska fungera behövs parter som har intresse av att lära av varandra. SDF:et har ansvar för att dels tillgodogöra sig information från förbundet, exempelvis beslut, riktlinjer och material, dels för att hålla en löpande dialog med andra delar av förbundet kring behov, nuläge och utveckling. För att möjliggöra en god kommunikation krävs att SDF:et tillhandahåller korrekta kontaktuppgifter till den övriga organisationen. Det innebär att uppgifter om förtroendevalda och andra i IdrottOnline vid alla tidpunkter ska vara uppdaterad med korrekt information om styrelsesammansättning och kontaktuppgifter.

SDF:et kan också få ekonomiskt stöd för att samla och samordna arrangemang för rörelseglädje tillsammans med distriktets skol-IF, när intresse finns för det, men det är inte en del i det grundläggande uppdraget.

SF

Skolidrottsförbundets förbundsstyrelse och förbundskansli har ett bredare uppdrag och ska arbeta med alla uppdragsområden, men genom andra insatser än SDF. Utöver att arbeta nära SDF och föreningar i deras vardag består uppdraget av att förenkla för föreningarna att göra rätt med hjälp av manualer, mallar, lättillgänglig information och inspiration samt att arrangera större sammankomster för föreningar där de kan utbyta erfarenheter och idéer. Nedan ges exempel på vad uppdragsområden kan innebära, men listan är inte uteslutande.

UPPDRAG SOM FALLER UTANFÖR SDF:S UPPDRAGSBESKRIVNING (INTE UTESLUTANDE)

UTBILDA	UTVECKLA	STÖTTA	FÖRETRÄDA	LEDA
Inspirera vuxenstöden	Bidra till att starta nya skol-IF	Stötta skol-IF tillsammans med SDF, eller på egen hand	Erbjuda handledning för påverkansarbete	IF-träffar för information och inspiration
Tillhandahåll lättillgängligt och smidigt utbildningsmaterial	Mallar som underlättar föreningens arbete, exempelvis årshjul och rutiner för årsmöte, riktlinjer för vuxenstöd	Föreningsmanual Gemensam metod för föreningsutveckling	Påverkansarbete mot skolledning och kommun	Sprida goda exempel
Tillhandahåll ULU-utbildningar anpassade till olika målgrupper	Kommunicera via sociala medier	Kommunicera information och inspiration via sociala medier Idébank Stötta föreningar att arrangera egna tävlingar Utveckla tävlingshandboken	Unga deltar i påverkansarbetet Öka mediautrymmet för skolidrotten	Tydliga rutiner Samverkan med externa aktörer Söka och säkerställa finansiering för det egna uppdraget

EKONOMISKA STÖD

SYFTET MED DE EKONOMISKA STÖDEN

Syftet med de ekonomiska stöden till SDF:en är att ge SDF:en resurser att använda i förvaltningen och utvecklingen av föreningarna i distriktet. Bidraget ska fungera vägledande, alltså visa SDF:en vilka insatser som ska prioriteras, och i syfte att utveckla nya former för rörelse och deltagande. Genom att basera de ekonomiska stöden på förbundets rollfördelning och SDF:ens uppdragsbeskrivning blir dessa stöd ett verktyg för att skapa ett starkare, mer enat Skolidrottsförbund med en lika hög kvalitet i verksamheten i hela landet.

NYTT SDF-BIDRAG

I tabellen nedan visas alla uppgifter som ska genomföras för att SDF:et ska erhålla SDF-bidrag. De är uppdelade mellan tre olika bidragsslag – grundbidrag, reserverat bidrag och verksamhetsbidrag. I tabellens finns även de uppgifter som inte genererar några direkta kostnader, men som ska genomföras för att något bidrag ska delas ut.

	UTBILDA	FÖRETRÄDA	LEDA
GRUNDBIDRAG	<p>genomfört minst en (1) Unga leder unga-aktivitet under det föregående året,</p> <p>genomfört minst en (1) föreningsträff under det föregående året</p>	<p>Skapa attraktiva SDF-årsmöten</p> <p>Varje år innan 30 april skicka följande handlingar till förbundskansliet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Årsmötesprotokoll - Årsredovisning - Revisionsberättelse - Verksamhetsberättelse - Verksamhetsplan <p>Haft representation på förbundets samtliga konferenser och möten, inklusive ordförandeträffar, under det föregående året</p>	<p>Under årsmötet valt en ny styrelse som har ambitionen att förvalta verksamheten och arbeta utifrån SDF:ets uppdragsbeskrivning under det kommande verksamhetsåret</p> <p>Se till att det alltid finns korrekt information om SDF:ets förtroendevalda och andra kontaktuppgifter på SDF:ets IdrottOnline-sida</p>
RESERVERAT BIDRAG		Delta på förbundets alla konferenser och möten	
VERKSAMHETS BIDRAG	<p>Arrangera Unga leder unga-utbildningar</p> <p>Rapportera och granska SDF:ets utbildningar</p> <p>Arrangera föreningsträffar i olika konstellationer</p>		Vid intresse från SDF:ets skol-IF samla och samordna gemensamma arrangemang för rörelseglädje.
ICKE-KOSTNADSGENERERANDE UPPGIFTER		Regelbundet ha avstämningsmöten med SISU-d/DF	

GRUNDBIDRAG

Grundbidrag utbetalas för att finansiera årets årsmöte och de administrativa uppgifter som följer av detta. Det är ett fast belopp bestående av 5 000 kr per år. Som hörs på namnet är förutsättningarna för att grundbidraget ska betalas ut att SDF:et uppfyllt alla grundläggande krav för att få ta del av SDF-bidraget.

Grundbidraget utbetalas alltså först när SDF:et har:

- genomfört minst en (1) Unga leder unga-aktivitet under det föregående året, och
- genomfört minst en (1) föreningsträff under det föregående året
- skapa attraktiva årsmöten
- varje år innan 30 april skicka in följande handlingar till förbundskansliet: årsmötesprotokoll, årsredovisning, revisionsberättelse, verksamhetsberättelse och verksamhetsplan
- haft representation på förbundets samtliga konferenser och möten, inklusive ordförandeträffar, under det föregående året,
- Under årsmöte och valt en ny styrelse som har ambitionen att förvalta verksamheten och arbeta utifrån SDF:ets uppdragsbeskrivning under det kommande verksamhetsåret,
- Se till att det alltid finns korrekt information om SDF:ets förtroendevalda och andra kontaktuppgifter på SDF:ets IdrottOnline-sida.

RESERVERAT BIDRAG

Reserverat bidrag är, till skillnad från övriga bidragsdelar, inget kontantbidrag. Det betalas alltså inte ut till SDF:et utan reserveras i Skolidrottsförbundets budget, öronmärkt för att bekosta SDF:ens deltagande på förbundets konferenser och möten. Eftersom deltagande på dessa sammankomster är obligatoriska för SDF:en reserveras medlen för detta ändamål, för att säkerställa att bristande ekonomiska förutsättningar inte hindrar något SDF från att delta. Storleken på detta bidrag sätts i samband med det årliga budgetarbetet, för att anpassas efter verksamhetsplanen för nästkommande år.

I det fall hela det budgeterade beloppet för det reserverade bidraget inte nyttjas, på grund av att något SDF uteblir, används den resterande delen till att finansiera kostnaderna för deltagare från andra SDF.

VERKSAMHETSBIDRAG

Verksamhetsbidraget delas mellan uppdraget att utbilda och den möjliga samordningen av arrangemang för rörelseglädje. För utbildning rör bidraget Unga leder unga och olika föreningsträffar. Bidraget för att samordna arrangemang för rörelseglädje handlar om att främja rörelseglädje där SDF:et samlar flera skol-IF och samordnar, underlättar och administrerar verksamhet som annars hade varit för stort för en ensam förening att klara av självt, men där innehållet fortfarande arrangeras av en eller flera skol-IF. Arrangemang för rörelseglädje kan liknas vid tidigare benämnda breddaktiviteter, och definieras av förbundsstyrelsen.

Bidragen är inte avsedda att finansiera själva aktiviteten, utan de kostnader som kan uppstå omkring den, såsom marknadsföring, planeringsarbete, materialkostnader osv. Bidragen fördelas som den tredje delen, efter grundbidraget och det reserverade

bidraget, och fördelningen görs proportionellt utifrån relativa andelar. 90% av verksamhetsbidraget fördelas utifrån relativa andelar av det totala antalet deltagare (ej unika) på utbildningsaktiviteter (ULU-aktiviteter och föreningsträffar) under föregående år. 10% av verksamhetsbidraget fördelas utifrån relativa andelar av det totala antalet unika deltagare i arrangemang för rörelseglädje.

Fördelningen och utbetalningen görs i maj/juni tillsammans med grundbidraget. I det fall hela det budgeterade beloppet för grundbidraget inte betalas ut, på grund av att något eller några SDF inte uppfyllt kraven, förs den kvarvarande delen över till verksamhetsbidraget.

UTVECKLINGSSTÖD

SÖKBART STÖD KOPPLAT TILL UPPDRAGSBESKRIVNINGEN

Utvecklingsstödet finns för att göra det möjligt för SDF att utveckla sitt arbete med de frågor de ansvarar för. Det kan handla om att prova nya sätt att genomföra en utbildning, utveckla mer inkluderande former SDF-årsmötet eller ta fram en ny metod för att möta och företräda sina skol-IF. Stöd ges inte för de kostnader som SDF-bidraget avser eller som omfattas av andra subventioneringar, och ges inte heller till SDF:ets ordinarie eller löpande verksamhet. Utvecklingsstödet finns för att göra det möjligt för SDF:en att utveckla och hitta nya sätt för hur de jobbar med frågorna inom sin uppdragsbeskrivning.

Utvecklingsstödet söks i början av varje år och beslutas av förbundsstyrelsen.

BAS FÖR SDF-BIDRAGET

KOMPONENTER

För en stabilitet och trygghet föreslås att inte längre använda SF-stödet som en bas för SDF-bidraget. Istället föreslås att det är medlemsintäkterna som ska vara basen för SDF-bidraget. Eftersom medlemsintäkterna även är avsedda att täcka kostnader för försäkringspremier fördelas medlemsintäkterna mellan dessa, där 60% används till SDF-bidraget, 20% används till försäkringspremier och 20% till utvecklingsstödet. Basen för bidragen blir då direkt kopplad till hur många medlemsföreningar förbundet har och hur många medlemmar föreningarna i sin tur har.

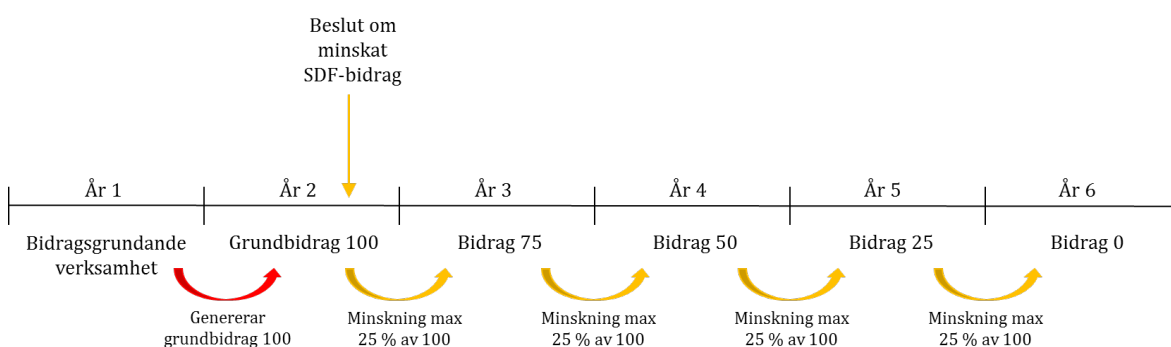
Exemplet nedan visar hur stora de olika delarna skulle bli med 2018 års medlemsintäkter som grund, vilket alltså skulle utgöra fördelningen för 2019. På grund av den beslutade infasningen av det nya SDF-bidraget är detta dock bara ett exempel.

Intäkter medlemsavgifter 2018	813 000 kr
SDF-bidrag (60%)	487 800 kr
Utvecklingsstöd (20%)	162 600 kr
Försäkringspremier (20%)	162 600 kr

ÖVERGÅNGSPERIOD

I Skolidrottsförbundets stadgar 28 § 6 p. framgår att ett av styrelsens åligganden är att handha och ansvara för förbundets medel. På förbundsmötet 2016 beslutades att förbundsstyrelsen fattas beslut om SDF-bidragets utformning, men för att skapa trygghet och viss förutsägbarhet för SDF:en beslutades det också om en spärr gällande hur snabbt de förändringarna kan införas. Den innebär att respektive SDF:s SDF-bidrag per år inte kan minska med mer än 25 procent av storleken på det utbetalade verksamhetsbidraget (i illustrationen nedan kallat "grundbidraget") det år beslutet fattades, i det här fallet 2019.

Verksamhetsbidraget som detta utgår ifrån består både av det fasta och rörliga verksamhetsbidraget i det tidigare SDF-bidraget, men inte av distriktsutvecklingsmedlet Lite mer – Lite bättre.



När SDF-bidraget beräknas åren 2020, 2021 och 2022 ska hänsyn tas till denna regel. I ett första steg ska säkerställas att alla SDF får det nya grundbidraget och det reserverade bidraget samt sitt spärrbelopp baserat på ovanstående spärrregel. Finns det sedan medel kvar fördelas dessa utifrån de nya reglerna för utbildningsbidraget.

REDOVISNING OCH UPPFÖLJNING

Den första fördelningen utifrån det nya SDF-bidragssystemet kommer att göras under 2020. Det kommer att kräva en minskad administration för såväl SDF som handläggare på förbundskansliet. Följande uppgifter måste fullföljas för att SDF-bidrag ska kunna utbetalas och verksamheten kvalitetssäkras.

SDF:ENS UPPGIFTER

- Skicka efterfrågade handlingar, såsom årsmötesprotokoll, årsredovisning, revisionsberättelse, verksamhetsberättelse och verksamhetsplan till förbundskansliet senast den 30 april,
- Uppdatera uppgifterna på SDF:ets IdrottOnline-sida efter varje årsmöte,
- Redovisa genomförda utbildningar och föreningsträffar för föregående år i Utbildningsmodulen på IdrottOnline.
- Redovisa SDF:ets genomförda arrangemang för rörelseglädje och deltagare i dessa för föregående år i det system som används för redovisningen.

FÖRBUNDSKANSLIETS UPPGIFTER

- Kontrollera insända handlingar och stämma av kvalitet samt samstämmighet av verksamhetsinriktning mot förbundets verksamhetsinriktning,
- Kontrollera att uppgifterna på SDF:ets IdrottOnline-sida stämmer överens med styrelsens sammansättning enligt årsmötesprotokollet samt att kontaktuppgifterna stämmer,
- Hämta ut antalet deltagare på SDF:ens utbildningsaktiviteter under föregående år från rapporten "Detaljerad Förening och SDF" i Utbildningsmodulen på IdrottOnline.
- Hämta ut antalet deltagare på SDF:ens aktiviteter för att främja rörelseglädje under föregående år från det system som används för redovisningen.
- Rapportera till förbundsstyrelsen om något SDF inte fullgjort de uppgifter som åligger dem enligt rollfördelningen så att rätt insatser kan sättas in för att stötta SDF:et,
- Fylla i fördelningsmallen och skapa utanordning för utbetalning.

FÖRBUNDSSTYRELSENS UPPGIFTER

- Behandla rapporten från förbundskansliet skyndsamt och genast stätta in nödvändiga resurser för att stötta SDF som har behov av det.