

# SVENSKA SKOLIDROTTSFÖRBUNDET

## HÅLLBARHETSPOLICY



Vår hållbarhetspolicy återspeglar Skolidrottsförbundets engagemang för att främja hållbarhet i alla aspekter av vår verksamhet. Vi är fast beslutna att bidra till en mer medveten, rättvis och inkluderande miljö i skolidrottsföreningar och i förlängningen där dessa verkar samtidigt som vi minskar vår miljöpåverkan. Genom denna policy åtar vi oss att integrera principer för social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet i vårt dagliga arbete och att kontinuerligt sträva efter förbättring. Vårt mål är att skapa en positiv inverkan på samhället och planeten, samtidigt som vi främjar hälsa, rörelseglädje och delaktighet i skolidrottsföreningar.

Vi har satt upp tydliga riktlinjer för anställda och ideellt engagerade inom Skolidrottsförbundet hur de ska agera gällande resor och inköp.

### Resor

I den mån det är möjligt håller vi digitala möten för att minska vårt resande och effektivisera vårt arbete. När vi besöker våra olika kontor, distriktsförbund, föreningar eller samarbetspartners prioriterar vi färdmedel i följande ordning:

- För kortare sträckor (upp till 2 mil) väljer vi att gå, cykla eller färdas kollektivt framför bil eller taxi.
- För medellånga sträckor (upp till 50 mil) väljer vi tåg eller buss framför bil.
- För långa sträckor (minst 51 mil) väljer vi främst tåg framför flyg.

Vi följer prioriteringsordningen så gott vi kan men tids-, kostnads- och logistikaspekter kan motivera undantag.

- Om vi åker bil uppmuntras samåkning.
- Om vi flyger ska vi klimatkompensera för våra resor.
- Om vi åker taxi eller bokar en hyrbil, efterfrågar vi miljöklassade fordon.

### Tidsmässigt förhållningssätt

Vi reser huvudsakligen kollektivt eller med tåg. Är tidsvinsten mer än 2 timmar är annat transportmedel möjligt och godkänt att boka. Bedömning görs utifrån eget ansvar men ska kunna motiveras och styrkas utifrån de möjliga alternativ som finns för respektive resa.

### Ekonomiskt förhållningssätt

Vi eftersträvar att boka biljetter i så god tid som möjligt för att undvika onödigt högt biljettpreis. Omboknings- och återbetalningsbar biljett är den biljettyp som bör anses som standardval för att kunna vara flexibel utifrån oförutsägbara händelser efter bokning har genomförts. För tågbiljetter gäller främst det billigaste alternativet oavsett 1- eller 2-klass. 2 klass lugn är dock alltid prioriterat val om så önskas.

## **Inköp**

### **Mindre inköp**

Omfattar de inköp vi gör för Svenska Skolidrottsförbundets interna verksamhet inom kategorierna kontors- och förbrukningsmaterial, mat- och dryck, el och ljuskällor samt hotell och konferens

### **Riktlinjer:**

- Vi väljer miljömärkta och etiskt certifierade produkter i största möjliga mån.
- Vi väljer kvalitet framför kvantitet.
- Vi köper inte nya produkter förrän de gamla är uttjänta.
- Vi väljer ekologisk, närodlad och/eller vegetarisk kost.
- Vi erbjuder alkoholfria alternativ vid event, fester och övriga tillställningar.
- Vi undviker plastförpackningar och engångsartiklar.
- Vi väljer förnyelsebar energi i största möjliga mån (hållbar elleverantör).
- Vi väljer LED-belysning.
- Vi väljer teknisk utrustning som är TCO Certified i största möjliga mån.
- Vi återanvänder kontorsmöbler och vid inköp av nya ser vi över möjligheten att köpa eller hyra begagnade.
- Vi väljer hotell och konferensanläggningar som har ett aktivt hållbarhetsarbete.

### **Krav på leverantörer vid större inköp**

Vi förväntar oss att våra leverantörer delar våra värderingar och aktivt arbetar för att säkerställa att de efterlevs internt såväl som hos deras samarbetspartners.

### **Lagar och regler**

Våra leverantörer ska följa de lagar och regler som är relevanta för deras verksamhet.

### **Miljömässig hållbarhet**

Leverantören förväntas:

- Ha förståelse för sin miljöpåverkan
- Arbeta löpande med relevanta miljöförbättrande åtgärder
- Arbeta för att minska utsläpp av växthusgaser
- Arbeta för att effektivisera sin resursanvändning
- Hantera avfall på ett ansvarsfullt och miljöriktigt sätt

### **Social och ekonomisk hållbarhet**

Leverantören förväntas:

- Bedriva sin verksamhet enligt god affäretik och inte acceptera någon form av korruption, givande eller tagande av muta, penningtvätt eller otillåten konkurrensbegränsning.
- Enbart använda konfidentiell information som rör Svenska Skolidrottsförbundet eller våra medlemmar för det ändamål informationen är avsedd.
- Stödja internationellt deklarerade mänskliga rättigheter och behandla sina

medarbetare och samarbetspartners rättvist och jämställt. Leverantörerna ska ha rutiner för att förebygga, upptäcka och hantera kränkning av de mänskliga rättigheterna.

- Se till att diskriminering oavsett grund, inte förekommer vare sig vid rekrytering, lönesättning, utbildning, befordran eller uppsägning.
- Se till att trakasserier, mobbning, hot, förtryck eller annan kränkande särbehandling inte förekommer.
- Respektera medarbetarnas rättigheter att ansluta sig till fackföreningar samt deras möjlighet till kollektiva förhandlingar utan rädsla för bestraffning.
- Ha skriftliga anställningsavtal och omfattas av en olycksfallsförsäkring.
- Bejaka medarbetarnas rätt till lagstadgad ledighet inklusive sjuk- och föräldraledighet.
- Ha skäligen arbetstider där medarbetarna har minst en vilodag i veckan.
- Inte använda löneavdrag som disciplinär åtgärd.
- Inte tillåta någon form av tvångsarbete eller arbete kopplat till hot eller bestraffning.
- Inte tillåta någon form av barnarbete. Saknas nationell lag mot barnarbete i det land där verksamheten bedrivs, får ingen anställas som är under 15 år.
- Ansvara för att arbetsplatsen är säker och hälsosam.
- Arbeta systematiskt med arbetsmiljö.
- Rapportera eventuella tillbud eller olyckor som sker under arbete för Svenska Skolidrottsförbundet till Generalsekreteraren.
- Se till att alkohol och droger inte brukas under arbetstid.

De som arbetar för leverantören under anställningslika förhållanden ska också behandlas i enlighet med ovanstående principer.

### **Ansvar och efterlevnad**

Innehåll och efterlevnad av hållbarhetspolicy följs upp årligen av Svenska Skolidrottsförbundets förbundsstyrelse och revideras vid behov.

För anställda och ideellt engagerade inom Skolidrottsförbundet gäller det att närmsta ansvarig ansvarar för att säkerställa att berörda känner till policyn och att den efterlevs inom aktuellt ansvarsområde. Vid inköp är det beställaren som ansvarar att kommunicera Skolidrottsförbundets förväntningar på leverantören.

Policyn är antagen av Svenska Skolidrottsförbundets förbundsstyrelse och senast reviderad 2023-11-26.