Dagordning för [föreningsnamnet]s årsmöte
**20XX-XX-XX**

1. **Mötet öppnas**Föreningens ordförande hälsar alla välkomna och öppnar mötet.
2. **Upprop och fastställande av röstlängd**Närvaro för mötet och genomgång hur många och vilka som får rösta. Alla föreningens medlemmar har rösträtt.
3. **Val av…**a) Mötesordförande – leder mötet och ser till att alla får prata. Ordförande ser till att dagordningen följs och att ni går igenom allt ni ska under mötet.

b) Sekreterare för mötet – skriver ner vad som bestäms i ett protokoll. Protokollet är också skriftligt bevis på att ni haft årsmöte

c) Justerare för mötet– läser, tillsammans med ordförande för mötet, igenom protokollet efter att mötet är slut så att det som skrivits stämmer överens med det som bestämdes.

d) Rösträknare – räknar antalet röster vid eventuell omröstning.

1. **Inbjudan**Godkännande om inbjudan till mötet har gjorts rätt och gått ut i tid.
2. **Dagordning**Beslut om ni kan godkänna föreslagen dagordning, denna lista med punkter som ni ska prata om under mötet.
3. **Verksamhetsberättelse**Styrelsen presenterar sin sammanställda berättelse om föreningens gångna år dvs. föreningens verksamhetsberättelse. Genom att godkänna att lägga verksamhetsberättelsen till handlingarna stämmer den överens med verkligheten och inga ändringar behöver göras.
4. **Bokslut**Styrelsen presenterar sammanställning av föreningens ekonomi senaste året. Hur mycket pengar har föreningen sparat, fått in och gjort av med?
5. **Revisionsberättelse**Revisorn, person som följer upp styrelsens jobb i föreningen och kontrollerar att de har gjort rätt, har skrivit ihop en kort text (revisionsberättelse) hur hen anser att styrelsen skött sitt uppdrag eller ej.
6. **Ansvarsfrihet**Beslut utifrån revisorns förslag om styrelsen ska ”godkännas”, få ansvarsfrihet, eller ej. Om ni som röstar på årsmötet tycker att styrelsen gjort ett bra jobb ger ni styrelsen ansvarsfrihet.
7. **Medlemmarnas förslag**Förslag från medlemmar presenteras, så kallade motioner. En motion kan exempelvis vara att föreningen ska byta logga eller namn. **a) Ändring av föreningens logga**Förslaget presenteras. Sen får styrelsen eller annan medlem förklara om de tycker att förslaget är bra eller om de inte tycker som förslaget. När diskussionen är avslutad röstar alla på mötet om de tycker förslaget är bra och därför ska godkännas eller om det inte är bra och ska avslås. Blir röstningen jämn hjälper rösträknaren till med att räkna alla som tycker att förslaget är bra och de som tycker att förslaget är dåligt. De som har flest antal vinner.
8. **Styrelsens förslag**Precis som medlemmarna kan lämna förslag till förändring, kan styrelsen också göra det. När styrelsen lämnar förslag kallas det proposition. Styrelsen presenterar sitt/sina förslag och därefter röstar ni vad ni tycker. Tycker ni det låter bra eller inte?
9. **Medlemsavgift**Här beslutar ni om föreningens medlemsavgift ska vara kommande år.
10. **Verksamhetsplan**Verksamhetsplanen är det som beskriver vad föreningen ska göras under nya året. Styrelsen ska ha tagit fram ett förslag på verksamhetsplan och presenterar den på mötet.
11. **Budget**I budgeten presenteras förslag hur föreningen ska fördela sina pengar och på vad. Styrelsen ska ha förberett detta innan.
12. **Val av styrelse**a) Föreningens och styrelsens ordförande
Valberedningen presenterar sitt förslag. Finns det andra förslag behöver det göras en röstning.
b) Övriga ledamöter
Valberedningen presenterar sitt förslag. Finns det andra förslag behöver det göras en röstning.
I era stadgar, föreningens regler, står det hur många ni ska vara i styrelsen.
13. **Val av revisor**Revisorn är den person som kontrollerar att styrelsen gör rätt, att de följer den plan som beslutats och att det ekonomiska ser rätt ut. Till nästa årsmöte ska revisorn skriva en revisionsberättelse.
14. **Val av valberedning**Valberedning är den grupp som förbereder och tar fram förslag om ordförande, styrelse och revisor till kommande årsmöte. Valberedningen presenterar sitt förslag på årsmötet. I föreningens stadgar står hur många som ska vara i valberedningen.
15. **Val av ombud till SDF:s årsmöte**Här beslutar ni om vilka som ska representera er förening på SDF:s årsmöte, alternativt beslutar att styrelsen ska utse representanterna. Det kan vara fördel att låta styrelsen besluta eftersom en person kanske inte kan just när SDF:et har sitt årsmöte, något som är svårt att veta när föreningen har sitt årsmöte.
16. **Övriga frågor**Nu ges tid till övriga frågor som inte tidigare lyfts under mötet. Det går dock inte att lyfta helt nya förslag som ska tas beslut om här, det skulle kommit in som förslag och presenterats under medlemmarnas eller styrelsens förslag.
17. **Mötet avslutas**Mötesordförande avslutar mötet och tackar alla som kom.