

Det här är stadgar för Skolidrottsförbundet i .....

Distriktsförbundet bildades [.....]

Stadgarna ändrades senast den [.....]

Stadgarna är våra gemensamma spelregler som berättar hur vi organiserar oss och arbetar tillsammans. Stadgarna berättar också hur vi arbetar tillsammans med andra inom idrottsrörelsen och vad vi kan göra inom vårt förbund.

## **KAPITEL 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

### **1 § Namn, verksamhetsområde samt styrelsens hemort**

Specialidrottsdistriktsförbundets, SDF, namn är Skolidrottsförbundet i [.....].

Distriktsstyrelsen har sin hemort i [.....]. Skolidrottsförbundet i [.....] är

distriktsorganisationen för skolidrottsföreningar och deras medlemmar inom SDF:ets geografiska område. SDF:ens geografiska områden beslutas av förbundsstyrelsen. SDF bör, om inget annat har beslutats, omfatta samma geografiska område som motsvarande RF-SISU-distrikt.

### **2 § Organisation och ändamål**

SDF, som är självständiga ideella föreningar, ska enligt dessa stadgar och Skolidrottsförbundets stadgar arbeta som förbundets regionala organ i enlighet med förbundets ändamål enligt §2 och ska arbeta i enlighet med förbundsmötets och förbundsstyrelsens beslut.

### **3 § Stadgar**

SDF:ens stadgar ska utgå från Skolidrottsförbundet normalstadgar för SDF. Inget i SDF:ens stadgar får gå emot RF:s stadgar, Skolidrottsförbundets stadgar eller normalstadgarna. SDF:ens stadgar ska godkännas av förbundsstyrelsen, som också kan kräva att fel i stadgarna åtgärdas.

Om SDF:ens stadgar är så föråldrade eller på annat sätt inte väl stämmer överens med förbundets stadgar kan förbundet ålägga SDF:et att uppdatera sina stadgar så att de bättre harmoniserar med förbundets.

### **4 § Beslutande organ**

SDF:ens högsta beslutande organ är SDF-mötet och extra SDF-möte.

När SDF-mötet ej är samlat, är SDF:ets styrelse beslutande organ där ej annat anges i dessa stadgar.

SDF-styrelsen får tillsätta särskilda organ för ledning av speciella verksamheter inom SDF styrelsens arbetsområde.

### **5 § Verksamhets- och räkenskapsår, arbetsår**

Verksamhetsåret omfattar kalenderår (1/1–31/12).

Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmöte till och med påföljande årsmöte.

### **6 § Sammansättning av styrelser och andra grupper**

Skolidrottsförbundet, SDF och Skol-IF ska arbeta för att styrelser, valberedningar, arbetsgrupper och andra organ har en sammansättning som så långt det är möjligt speglar åldersgrupperna i förbundet. Distriktsstyrelsen ska ha minst två medlemmar som är 26 år eller yngre. Sammansättningen ska vara sådan att inget kön har fler än 60% av platserna. Med kön avses det kön som personen identifierar sig som eller juridiskt kön, enligt RF:s anvisningar.

## **7 § Firmateckning**

SDF:s firma tecknas av SDF-styrelsen gemensamt.

SDF-styrelsen har rätt att genom beslut utse två styrelseledamöter gemensamt eller en eller flera angivna personer till särskilda företrädare för SDF:et.

Den som genom delegation fått fullmakt att företräda SDF:et ska återrapportera till SDF-styrelsen.

## **8 § Stadgeändring**

Ändring av eller tillägg till dessa stadgar får beslutas av SDF-möte och ska godkännas av Skolidrottsförbundet. För beslut om stadgeändring krävs bifall av minst 2/3 av antalet angivna röster vid ordinarie SDF-möte.

## **9 § Stadgetolkning och skiljeklausul**

Skolidrottsförbundet i [.....]s verksamhet styrs av stadgarna. Uppstår osäkerhet om hur stadgarna ska tolkas eller om något skulle uppstå som inte finns med i stadgarna tas frågan upp på nästa SDF-möte, eller avgörs i brådskande fall av distriktsstyrelsen.

Talan i tvist där parterna är, eller när omtvistat rättsförhållande gällde var, enskild medlem, funktionär, förening, IdrottsAB, SDF, Distrikt, SF, RF, Antidopingstiftelsen eller Antidoping Sverige AB (ADSE) får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i dessa stadgar eller SF:s stadgar, avgöras enligt ett av RS fastställt reglemente för Idrottens skiljenämnd.

Talan måste anhängiggöras senast inom två år från tvistens uppkomst.

## **10 § Upplösning av SDF**

Efter samråd med Skolidrottsförbundet kan SDF-möte upplösa förbundet genom beslut med minst 2/3 av antalet lämnade röster vid två på varandra följande SDF-möten, hållna med minst sex månaders mellanrum. Om SDF upplöses ska de befintliga tillgångarna överföras till Skolidrottsförbundet som ska förvalta tillgångarna till dess SDF har återbildats.

Beslutet, tillsammans med kopia av SDF-mötets protokoll, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, ska omedelbart skickas till Skolidrottsförbundet och till Riksidrottsförbundet.

# **KAPITEL 2      ÅRSMÖTET**

## **1 § Tidpunkt och kallelse**

Ombud för föreningarna inom SDF:et sammanträder till årsmöte, vilket är SDF:s högsta beslutande organ. Årsmötet ska genomföras före 30 april varje år. SDF-styrelsen bestämmer tid och plats för årsmötet. Mötet får dock inte hållas på dag när förbundsmöte eller Distriktsmöte (RF-SISU-distriktsmöte) pågår.

Kallelse med angivande av tid och plats ska ske senast en månad före SDF:s årsmöte och publiceras på SDF:ets officiella kommunikationskanaler. Senast två veckor före mötet ska förslag till föredragningslista samt övriga möteshandlingar finnas tillgängliga på förbundets officiella kommunikationskanaler.

## **2 § Motioner till årsmötet**

Motioner (förslag) till årsmötet ska vara distriktsstyrelsen tillhanda senast tre veckor före mötet.

Rätt att lämna en motion till SDF:ets årsmöte har röstberättigad förening samt röstberättigad medlem i sådan förening. Om enskild/a medlem(ar) vill skicka in förslag (motion) ska det göras genom föreningen med tillhörande utlåtande från föreningen. Distriktsstyrelsen ska till SDF:s årsmöte avge skriftligt utlåtande över motionerna.

## **3 § Ombud**

Varje förening inom SDF har rätt att delta som ombud till SDF:s årsmöte enligt fastställd röstlängd. Förening får utse högst fem ombud, vilka ska vara röstberättigade medlemmar i förening.

Ombud får endast representera en förening och får ej vara ledamot av SDF-styrelsen eller anställd inom förbundet. Varje ombud har en röst.

## **4 § Rösträtt och fullmakt**

Vid årsmöte äger förening som tillhör SDF:et, rösträtt genom ombud och under förutsättning att föreningen senast 31 december fullgjort sina stadgeenliga skyldigheter till Skolidrottsförbundet. En röst beräknas för varje påbörjat 75-tal medlemmar, dock högst 5 röster. Förening får utöva rösträtt för högst en femtedel av närvarande röstetal. Varje ombud har en röst. Ombud får enbart företräda en förening och får inte vara ledamot av SDF-styrelsen.

## **5 § Ärenden vid årsmötet**

SDF-mötets förhandlingar öppnas av SDF-ordföranden eller vid förhinder för denne av vice ordföranden.

Vid SDF-mötet ska följande ärenden behandlas och protokollföras: 1. Upprop, granskning av fullmakter och fastställande av röstlängd.

2. Fråga om mötets behöriga utlysande.
3. Val av ordförande för mötet.
4. Val av sekreterare för mötet.
5. Val av två personer att jämte ordföranden justera mötets protokoll samt val av två rösträknare.
6. Fastställande av föredragningslista för mötet.
7. Föredragning av års- och revisionsberättelserna för det gångna verksamhetsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för den avgående SDF-styrelsen.
9. Behandling av styrelsens förslag (proposition).
10. Behandling av förslag, som inlämnats av förening (motion).
11. Fastställande av verksamhetsinriktning med ekonomisk plan för kommande verksamhetsår.
12. Val av ordförande för kommande verksamhetsår (1 år).
13. Val på två år av halva antalet styrelseledamöter.
14. Val av en revisor samt eventuellt en revisorssuppleant.
15. Val av ordförande (på ett år) och halva antalet övriga ledamöter (på två år) i valberedningen.
16. Fråga om val av ombud till a) RF-SISU distrikts årsmöte b) Skolidrottsförbundets förbundsmöte.
17. Övriga frågor

Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan väsentlig betydelse för SDF:et eller dess föreningar får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till SDF-mötet.

## **6 § Valbarhet**

Valbar är varje person som är röstberättigad medlem i en förening ansluten till RF. Krav på medlemskap gäller inte revisor.

SDF-styrelsen och valberedningen ska bestå av kvinnor och män och ettdera könet ska vara representerat med minst 40 procent. Distriktsförbundet ska därutöver verka för att alla organ valda av SDF:s årsmöte får sådan sammansättning att mångfald inklusive jämställdhet mellan kvinnor och män nås och att ungdomar ingår som ordinarie roll i ex. distriktsstyrelse. SDF-styrelsen ska ha minst två medlemmar som är 26 år eller yngre. Ledamot får ingå i samma organ, valt av SDF-möte, under sammanlagt tolv år.

Ledamot av SDF-styrelsen får inte väljas till revisor, revisorssuppleant eller till ledamot i valberedningen.

Anställd inom Skolidrottsförbundet och SDF får inte väljas till förbundsstyrelsen eller någon SDF-styrelse inom Skolidrottsförbundet. Med anställd menas den person som vid tidpunkten för valet har en pågående anställning inom någon av de nämnda organisationerna.

Skulle en förtroendevald bli anställd i någon av de nämnda organisationerna under sin mandatperiod ska den avgå, eller om det bara gäller en kortare anställning tillfälligt lämna förtroendeuppdraget.

## **7 § Extra SDF-möte**

Extra SDF-möte utlyses av distriktsstyrelsen, då den finner det nödvändigt eller då minst två tredjedelar av distriktets föreningar eller när revisor begär det. Sådan framställning ska göras skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När SDF-styrelsen mottagit en begäran om extra SDF-möte ska den inom 14 dagar kalla till sådant möte att hållas inom två månader från kallelsen. Kallelse med förslag till föredragningslista och övriga möteshandlingar för extra SDF-möte ska tillställas röstberättigade föreningar senast sju dagar före mötet och inom samma tid hållas tillgängliga på SDF:s hemsida.

Underlåter SDF-styrelsen att utfärda föreskriven kallelse får de som gjort framställningen utfärda kallelse i enlighet med föregående stycke.

Vid extra SDF-möte får endast följande ärenden förekomma:

1. Upprop, granskning av fullmakter och fastställande av röstlängd.
2. Fråga om mötets behöriga utlysande.
3. Val av ordförande för mötet.
4. Val av sekreterare för mötet.
5. Val av två personer att jämte ordföranden justera mötets protokoll samt val av två rösträknare.
6. Behandling av förslag från styrelsen.
7. Behandling av förslag, som väckts av röstberättigad förening eller föreningsmedlem i samband med påkallandet av det extra SDF-mötet.

Extra SDF-möte får inte äga rum under tid då förbundsmöte eller distriktsstämma pågår.

## **8 § Beslut och omröstning**

Beslut fattas med bifallsrop, som kallas acklamation, eller om så begärs efter omröstning, som kallas votering. I händelse av omröstning avgörs alla frågor genom enkel majoritet med undantag av stadgeändring eller upplösning, där bestämmelserna i 1 kap 8 § och 10 § gäller.

Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den eller de som fått högsta antalet röster är vald/valda oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker som regel öppet, men personval där det finns fler kandidater än poster sker med sluten omröstning

Om ombud begär det ska dock val ske slutet. Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om denne är röstberättigad. Om inte, avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

## **9 § Ikraftträdande**

Beslut fattade av SDF-möte gäller från mötets avslutande om inte annat beslutats.

# **KAPITEL 3 VALBEREDNINGEN**

## **1 § Sammansättning m.m.**

Valberedningen består av ordförande samt tre övriga ledamöter valda av SDF-mötet. Ettdera könet ska vara representerat med minst 40 procent.

Valberedningen ska inom sig utse vice ordförande samt tillsätta sekreterare.

Valberedningen ska sammanträda när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

## **2 § Äligganden**

Valberedningen ska bereda valen inför SDF-möte och ska i detta arbete fortlöpande följa SDF-styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska vid bedömningen och utvärderingen av styrelsen, och i sitt förslag till sammansättning av styrelse, särskilt beakta vad som anges i 11 kap. 5 a § RF:s stadgar om mångfald och bredd.

I valberedningens uppdrag ingår att

- senast tre månader före SDF-mötet fråga dem vilkas mandattid utgår om de önskar kandidera för kommande mandatperiod,
- senast två månader före SDF-mötet, meddela röstberättigade föreningar vilka som står i tur att avgå och namnen på dem som har avböjt omval samt begära in förslag på kandidater, och
- senast två veckor före SDF-mötet skriftligen meddela röstberättigade föreningar sitt förslag beträffande varje val som beretts enligt 2 kap. 5 § samt meddela namnen på de kandidater i övrigt som i föreslagits till valberedningen,

- senast två veckor före SDF-mötet tillhandahålla röstberättigade organisationer sitt förslag på eventuella arvode och andra ersättningar avseende val som beretts enligt 2 kap. 5 §.

Valberedningens förslag ska presenteras på SDF:s officiella kommunikationskanaler senast två veckor före SDF:s årsmöte.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om. Valberedningens beslut ska protokollföras och efter SDF-mötet ska protokollet överlämnas till SDF-styrelsen.

### **3 § Förslag och nominering**

Röstberättigade föreningar har rätt att, senast fyra veckor före SDF:ets årsmöte till valberedningen lämna förslag på personer för val enligt 2 kap. 5 §.

Kandidatnomineringen vid SDF-mötet inleds med att valberedningen meddelar sitt förslag till nominering beträffande varje val, och att ombud därefter har rätt att nominera. Ombud har rätt att nominera personer även utöver dem som föreslagits till valberedningen.

## **KAPITEL 4 REVISORER, REVISION**

### **1 § Revisorer och revision**

SDF:s räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av minst en av SDF:s årsmötet utsedd revisor eller revisionsbolag.

Styrelsens räkenskaper och styrelsens handlingar överlämnas till revisorerna senast sex veckor före SDF-mötet och ska tillsammans med revisionsberättelsen vara SDF-styrelsen tillhanda senast 14 dagar före SDF-mötet.

Ansvarig revisor har rätt att fortlöpande ta del av SDF:s räkenskaper, SDF-mötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

SDF ska årligen till Skolidrottsförbundet inlämna verksamhetsberättelse med årsredovisning/årsbokslut samt revisionsberättelse och revisionsrapport på det sätt förbundsstyrelsen beslutar.

SDF ska årligen till RF-SISU distrikt inlämna verksamhetsberättelse med årsredovisning/årsbokslut samt revisionsberättelse och revisionsrapport.

Skolidrottsförbundet samt RF-SISU distrikt har rätt att, efter anmälan till SDF, var för sig utse ytterligare en revisor i SDF.

## **KAPITEL 5 DISTRIKTSSTYRELSEN**

### **1 § Sammansättning**

Distriktsstyrelsen består av en ordförande och minst 6 ledamöter valda av SDF:ets årsmöte. Ordförande och hälften av ledamöter väljs på en mandatperiod av ett år. Resterande ledamöter väljs på en mandatperiod av två år enligt saxad modell så att det alltid är någon som sitter över SDF:s årsmöte.

SDF-styrelsen ska ha en med hänsyn till förbundets verksamhet, utvecklingsskede och förhållandena i övrigt ändamålsenlig sammansättning, präglad av mångfald och bredd avseende de årsmötesvalda ledamöternas kompetens, erfarenhet och bakgrund.

Distriktsstyrelsens sammansättning ska så långt det är möjligt spegla åldersgrupperna i förbundet och inget kön ska ha mer än 60% av platserna. Med kön avses det kön som personen identifierar sig som eller juridiskt kön, enligt RF:s anvisningar. Distriktsstyrelsen ska ha minst två medlemmar som är 26 år eller yngre.

Ordföranden väljs särskilt vid årsmötet. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, tillsätter sekreterare och kassör samt beslutar om firmatecknare. Distriktsstyrelsen kan även utse arbetsgrupper om/när det är aktuellt. Dessa grupper agerar i distriktsstyrelsens ställe utifrån det uppdrag de fått.

Distriktsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden och är efter kallelse av samtliga ledamöter beslutsamlig då minst hälften av antalet ledamöter är närvarande. Alla frågor avgörs genom enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst. Styrelsen äger kalla enskild person till adjungerad ledamot. Denne har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

SDF-styrelsens ordförande ska se till att styrelsens arbete bedrivs effektivt och att styrelsen fullgör sina åligganden.

SDF-styrelsen får utse adjungerad ledamot i styrelsen. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Adjungerad ledamot får utses till befattning inom styrelsen. Ledamot i styrelsen är inte valbar som revisor eller revisorssuppleant.

## **2 § Åligganden**

När SDF-mötet eller extra SDF-möte inte är samlat är SDF-styrelsen högsta beslutande organ. Det åligger SDF-styrelsen särskilt att

1. bedriva sin verksamhet i enlighet med Skolidrottsförbundets stadgar, enligt dessa stadgar, gällande uppdragsbeskrivning för SDF samt i överensstämmelse med förbundets målsättning,
2. verkställa SDF-mötets beslut,
3. hålla sig väl informerad om verksamheten i de anslutna föreningarna och se över den idrottsliga ordningen i dessa,
4. verka för skolidrottens utveckling samt i övrigt tillvarata specialidrottens intressen,
5. se till att och kontrollera att förbundet i tillämpliga delar följer gällande författningar samt RF:s, Skolidrottsförbundets stadgar, tävlingsregler, övriga idrottsregler och fattade beslut,
6. arrangera DM-tävlingar, andra tävlingar och rörelsearrangemang enligt RF:s och SF:s bestämmelser samt godkänna DM-rekord,
7. förvalta och ansvara för SDF:ets tillgångar
8. se till att det finns ändamålsenliga system för uppföljning och kontroll av förbundets verksamhet,
9. bereda ärenden som ska föreläggas SDF-möte,
10. förelägga SDF-mötet förslag till SDF:s verksamhetsplan med ekonomisk plan,
11. på begäran av RF-organ, förbundsstyrelsen och distriktsstyrelsen lämna uppgifter samt avge yttranden,
12. utöva prövningsrätt i ärenden enligt 14 kap. RF:s stadgar med förbehåll för vad som anges Skolidrottsförbundets stadgar,
13. bestämma om organisationen av och tjänster vid SDF:s kansli samt i förekommande fall anställa SDF:s arbetstagare,
14. föra protokoll och sörja för förbundets bokföring m.m. samt sköta löpande ärenden i övrigt.

15. i enlighet med lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn begära att den som anställs eller erhåller uppdrag inom Förbundet, om arbetet eller uppgifterna som personen erbjuds eller tilldelas innebär direkt och regelbunden kontakt med barn, visar upp ett utdrag enligt lagen (1998:620) om belastningsregister.
16. hantera frågor relaterade till trygg idrott inom förbundets verksamhet, bland annat genom att arbeta för att medlemsföreningarna ska ta ansvar för sin föreningsmiljö och verksamhet, samt
17. när det är påkallat på grund av att det har inträffat eller finns indikationer på kränkande handlingar eller andra missförhållanden inom förbundets verksamhet, vidta lämpliga åtgärder.

### **3 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning**

SDF-styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter begärt det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som gjort framställningen kalla till sammanträde.

SDF-styrelsen är beslutför när samtliga ledamöter kallats, och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöterna är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Ordföranden får besluta att ärenden ska avgöras genom skriftlig omröstning eller vid sammanträde som hålls genom ljud- och bildöverföring eller ljudöverföring.

### **4 § Överlåtelse av beslutanderätten**

SDF-styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i vissa ärenden till kommitté, annat organ, anställd eller annan person.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska regelbundet underrätta SDF-styrelsen härom.

### **5 § Arbetsgrupper**

Distriktsstyrelsen kan utse arbetsgrupper med bestämda ansvarsområden.

Dessa sammanträder på kallelse av respektive ordförande och är efter kallelse av samtliga ledamöter beslutsmässiga då minst hälften av antalet ledamöter är närvarande. Alla frågor avgörs genom enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst. Protokoll skall föras vid sammanträden och sedan det justerats i avskrift tillställas samtliga ledamöter och styrelsemedlemmar.

## **KAPITEL 6 FÖRENINGARNA**

### **1 § Medlemskap i Skolidrottsförbundet**

En ideell förening får efter att de lämnat in en korrekt ansökan bli medlem i Skolidrottsförbundet och bli en Skol-IF, om följande villkor är uppfyllda:

1. Ansökan om medlemskap är upprättad enligt RF:s anvisningar och är åtföljd av föreningens stadgar.
2. Föreningen på sitt program har sådan idrottslig verksamhet som administreras av förbundet.
3. Föreningen har förbundit sig att i sin idrottsliga verksamhet följa RF:s och förbundets stadgar, tävlingsregler och av överordnad idrottsorganisation fattade beslut.

4. Föreningens namn inte är olämpligt eller kan förväxlas med en till RF redan ansluten förening och att det framgå av föreningsnamnet att det är en skol-IF.
5. Föreningen kan vara knuten till en skola. Föreningen kan också vara en förening med upptagningsområde från ett större område, exempelvis kommun eller kommundel.
6. Föreningen har betalat de avgifter som förbundsmötet har bestämt.
7. Föreningen har förbundit sig att aktivt verka för en doping- och drogfri idrott.

Lämnas förenings ansökan utan bifall får föreningen överklaga beslutet hos Riksidrottsstyrelsen, som kallas RS, enligt reglerna i 15 kap RF:s stadgar.

## **2 § Utträde samt uteslutning av förening**

Skol-IF, som önskar utträda ur Skolidrottsförbundet, ska skriftligen anmäla detta.

Har föreningen inte betalat föreskrivna avgifter, bestämmer förbundsstyrelsen om de ska betalas eller inte.

En skol-IF som inte har betalat årsavgift under de senaste två verksamhetsåren anses ha begärt sitt utträde.

Utan att anmälan om utträde föreligger får en skol-IF uteslutas om den, trots påminnelser, underlåter att följa vad som föreskrivs i dessa stadgar eller RF:s stadgar.

En skol-IF får också uteslutas, om den har underlåtit att rätta sig efter beslut som i korrekt ordning har fattats av RF, Skolidrottsförbundet, RF-SISU distrikt eller SDF eller annars påtagligt har motarbetat förbundets ändamål.

Frågan om uteslutning beslutas av förbundsstyrelsen, och får inte avgöras förrän den berörda Skol-IF:en har fått tillfälle att yttra sig inom viss, av förbundsstyrelsen, angiven tid.

I beslut om uteslutning ska skälen för detta redovisas samt anges vad den uteslutna föreningen ska iakttä för överklagande av beslutet.

Beslut om uteslutning får överklagas hos Riksidrottsnämnden enligt reglerna i RF:s stadgar 15 kapitlet.

## **3 § Skol-IF:s uppgifter**

Förening ska:

1. följa RF:s och Skolidrottsförbundets stadgar, tävlingsbestämmelser, övriga bestämmelser och beslut fattade av överordnat idrottsorgan,
2. varje år betala medlemsavgift och löpande uppdatera sitt medlemsregister i IdrottOnline/Idrottsarenan.
3. i IdrottOnline/Idrottsarenan lämna korrekt faktureringsadress
4. till RF insända de uppgifter som begärs av Riksidrottsstyrelsen beträffande föreningens verksamhet samt på begäran av Riksidrottsnämnden, Dopingnämnden, Idrottsombudsmannen eller Dopingkommissionen, lämna sitt yttrande till nämnden,
5. föra räkenskaper och upprätta verksamhetsberättelse med årsbokslut, föra protokoll vid årsmöten, andra föreningsmöten och styrelsens sammanträden samt föra medlemsförteckning,
6. hålla årsmöte och vid detta, efter verkställd revision, besluta om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning,
7. välja en styrelse bestående av unga som kompletteras med att minst en ordinarie ledamot är en myndig person,

8. varje år, direkt efter ordinarie årsmöte, eller om det varit ett extra årsmöte, registrera namn och kontaktuppgifter till skol-IF:s styrelseledamöter samt firmatecknare i IdrottOnline/Idrottsarenan, till Skolidrottsförbundet,
9. i enlighet med lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn begära att den som anställs eller erhåller uppdrag inom föreningen, om arbetet eller uppgifterna som personen erbjuds eller tilldelas innebär direkt och regelbunden kontakt med barn, visar upp ett utdrag enligt lagen (1998:620) om belastningsregister.

## **KAPITEL 7 BESTRAFFNINGSÄRENDEN OCH ÖVRIGT**

### **1 § Bestraffningar**

Bestraffningsärenden handläggs av styrelsen vad gäller distriktets föreningar och dess medlemmar.

Gäller bestraffningen förseelse mot RF:s dopningsregler eller deltagande i Skol-SM handlägger Skolidrottsförbundets disciplinnämnd ärendet.

### **2 § Övrigt**

SDF:s stadgar ska följa de av Skolidrottsförbundet fastlagda och av RF godkända normalstadgar för specialdistriktsförbund (SDF).